

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано

на заседании выборного органа первичной
профсоюзной организации ГБОУ ООШ №4

Протокол № 24 от 02.09.16

Председатель Т.А. Федоринова

Утверждаю

Директор ГБОУ/ООШ №4

А.В.Касатиков А.В.Касатиков

Приказ № 76/140 от 02.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению
специальной оценки условий труда**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (в дальнейшем – Комиссия по проведению СОУТ) разработано в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (в дальнейшем – ППО) или иного уполномоченного работниками представительного органа по проведению специальной оценки условий труда.

1.2. На основе положения приказом директора с учетом мнения выборного органа ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комиссии по проведению СОУТ в организации с учетом специфики деятельности учреждения.

1.3. Комиссия по проведению СОУТ в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи комиссии по проведению СОУТ:

- обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения в установленные сроки;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в учреждении;
- обеспечение законных прав и интересов работников учреждения на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

3. Функции комиссии по проведению СОУТ

- 3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов.
- 3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных), на которых проводится СОУТ.
- 3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:
 - о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
 - о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работами с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
 - подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.
- 3.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.
- 3.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.6. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников (ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа), жалоб, заявлений и предложений работников.
- 3.7. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых комиссией решениях.
- 3.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ, в том числе в электронном виде, во избежание их изменения, исправления, порчи либо хищения.

4. Полномочия комиссии по проведению СОУТ

Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

- 4.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц учреждения в запрашиваемые сроки.
- 4.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.
- 4.3. Контролировать проведение ОПСОУТ исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.
- 4.4. Участвовать при проведении ОПСОУТ измерений и исследований вредных и/или опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать решения:
 - о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
 - о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов и иных лиц, проводящих СОУТ;
 - об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
 - об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;

- об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
 - о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы;
 - о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);
 - об утверждении отчета о проведении СОУТ;
 - по предложениям полномочных представителей работников, жалобам, заявлениям и предложениям работников.
- 4.6. Решения комиссии по проведению СОУТ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами организации.

5. Регламент работы комиссии по проведению СОУТ

- 5.1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания директором приказа (распоряжения) о создании комиссии.
- 5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов комиссии.
- 5.3. Заседание комиссии ведет Председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы комиссии.
- 5.4. Форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании комиссии.
- 5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума.
При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 5.6. По приглашению Председателя комиссии или его заместителя в работе комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти РК по труду, профсоюзных и иных организаций).
- 5.7. Решения комиссии оформляются Протоколами, подписываются Председателем комиссии (либо его заместителем) и секретарем комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии.
- 5.8. Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.