

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный
Самарской области Ревина Н.Г.

УТВЕРЖДАЮ

**Программа внепланового инструктажа для руководителя
и работников ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный Самарской области,
которые применяют СИЗ**

г. Отрадный

2024 г.

Программа разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Внеплановый инструктаж проводится работникам, ответственным:

- за учет и контроль выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;
- за хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- за уход – стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию – и обслуживание СИЗ по рекомендациям изготовителей СИЗ;
- за своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации;
- за утилизацию СИЗ.

**Перечень вопросов программы внепланового инструктажа
для руководителей и их работников, которые применяют СИЗ**

№ п/п	Наименование темы	Часы
1	Полагающиеся работнику СИЗ и смывающие средства согласно Нормам работодателя	0,25
2	Способы выдачи, условия хранения СИЗ	0,25
3	Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время	0,25
4	Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности	0,25
5	Порядок осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ	0,25
6	Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя и неисправности, утере или пропаже	0,25
7	Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченных СИЗ	0,25
8	Порядок возврата работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника	0,25
	Итого:	2,0

Содержание программы

1. Полагающиеся работнику СИЗ и смывающие средства согласно Нормам работодателя

Ознакомление работника с полагающимися работнику СИЗ и смывающими средствами согласно Нормам работодателя.

Потребность в СИЗ работников.

Информация о СИЗ, содержащаяся в Нормах.

Объем СИЗ, выдаваемых работникам.

Определение работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ.

Права и обязанности работодателя в обеспечении работников СИЗ.

Ознакомление работника с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

Информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах.

2. Способы выдачи, условиях хранения СИЗ

Порядок выдачи работникам и возврата ими СИЗ, выдачи дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Требования к фиксации выдачи работникам и возврате ими СИЗ, выдаче дерматологических СИЗ, смывающих средств.

Порядок учета выдачи СИЗ.

Порядок выдачи и учета дежурных СИЗ.

3. Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время

Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время.

Ответственность работника за сохранность СИЗ.

Ответственность за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

4. Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от работников практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности

Правила эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков.

Способы проверки работоспособности и исправности СИЗ.

5. Порядок осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ

Порядок проведения осмотра, оценки исправности, комплектности и пригодности СИЗ перед началом работы.

Порядок проверки СИЗ:

— у защитной одежды – соответствие материалов изготовления, качество швов, застежек;

— у защитной обуви – размер, цвет, соответствие материалов, качество пошива и крепления деталей;

— у защитных очков и лицевых щитков – отсутствие механических повреждений стекол, прочность их крепления, наличие инструкции по применению;

— у защитных касок – полнота комплекта (наличие подшлемника, оголовья), отсутствие повреждений корпуса и оснастки, надежность креплений;

— у средств защиты органов дыхания – отсутствие механических повреждений, соответствие комплектации, сроки действия, наличие инструкции по применению.

Проверка СИЗ перед непосредственным их использованием.

Осмотр каждой составляющей и выявление любого рода повреждений – царапин, трещин, прорывов, ржавчины, коррозии и прочее.

6. Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя и неисправности, утрате или пропаже

Порядок информирования работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

Порядок информирования работодателя об изменившихся антропометрических данных.

7. Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченных СИЗ

Основания для возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченных СИЗ.

Порядок возврата работодателю утративших до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченных СИЗ.

8. Порядок возврата работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника

Порядок возврата работодателю СИЗ при увольнении работника.

Порядок возврата работодателю СИЗ при переводе на другую работу, не требующую обеспечения рабочего средствами индивидуальной безопасности.

Порядок возврата работодателю СИЗ по окончании срока эксплуатации СИЗ.

Используемые нормативно-правовые акты

1. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ.