

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа №4 городского округа Отрадный Самарской
области
(ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области)

Утверждено приказом
от «21» 10 20 14 г. № 114/02
Директор  / С. Н. Меженина



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа №4
городского округа Отрадный Самарской области «детский сад № 9»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области (далее именуемого по тексту – Детский сад № 9). Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области (далее именуемого по тексту – Учреждение), не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.2. Наименование Детского сада № 9.

Полное наименование: структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области «детский сад № 9».

Сокращённое наименование: структурное подразделение «детский сад № 9» ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный.

1.3. Местонахождение Детского сада № 9: 446303, Самарская область, г. Отрадный, ул. Гайдара, д. 32.

1.4. В своей деятельности Детский сад № 9 руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении РФ, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Детский сад № 9 осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Детский сад № 9 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Учреждения и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих Детский сад № 9, обеспечивается штатным медработником (старшая медсестра), которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.7. Детский сад № 9 организует питание детей совместно с администрацией Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Детского сада № 9 – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Детского сада № 9:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;

- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Детском саду № 9 ведется на русском языке.

3.2. Детский сад № 9, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Детском саду № 9 по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика, плана.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Детском саду № 9 определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

В дополнение к обязательным занятиям Детский сад № 9 может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Учреждение может открывать в Детском саду № 9 группы кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания, интегрированные и разновозрастные, логопункт, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется Учреждением только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Учебный год в Детском саду № 9 начинается 1 сентября. Режим работы Детского сада № 9 - пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 7.00 час. до 19.00 час.

Допускается посещение детьми Детского сада № 9 по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада № 9 по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Детском саду № 9 устанавливается четырехразовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации

продуктов возлагается на руководителя Детского сада № 9 и старшую медицинскую сестру.

3.7. Дисциплина в Детском саду № 9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение предоставляет детям, обучающимся в Детском саду № 9, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказывается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду № 9 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Детским садом № 9 и детьми, Детским садом № 9 и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В Детский сад № 9 для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются дети дошкольного возраста, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением.

4.4. В Детский сад № 9 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Приём в Детский сад № 9 детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Детского сада № 9 определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в Учреждении в зависимости от санитарных норм.

Количество групп в Детском саду № 9 определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В компенсирующих группах:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – от 6 до 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет – до 12 детей;

- для детей с задержкой психического развития – от 6 до 10 детей;
- для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5-ти детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – от 10 до 15 детей.

4.6. Для зачисления в Детский сад № 9 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление в письменной форме одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»);
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при её наличии).

Окончательный перечень документов указан в уставе Учреждения.

4.7. Порядок комплектования Детского сада № 9 Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем Учреждения, с учётом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Детский сад № 9 родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Дети, посещающие Детский сад № 9, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в Учреждение.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в Детский сад № 9 только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в Детский сад № 9 вновь поступающих детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Детском саде № 9, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Детском саде № 9, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Детском саду № 9 может проводиться психологическое тестирование детей, с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Детском саду № 9;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, руководителя Детского сада № 9 и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада № 9;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Детского сада № 9, посещать проводимые Детским садом № 9 родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду № 9 в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Детском саду № 9 выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Детский сад № 9 принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Детском саду № 9 не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Детском саду № 9 не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приёме на работу в Детский сад № 9, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Детском саду № 9 администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники Детского сада № 9 имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Детского сада № 9 обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;

- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Детском саду № 9, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Детского сада № 9 устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ № 9

5.1. Управление Детским садом № 9 осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения – общее управление и руководителем Детского сада № 9 – непосредственное управление. Руководитель Детского сада № 9 назначается директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Руководитель Детского сада № 9 Учреждения несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Детском саду № 9.

На руководителя Детского сада № 9 возлагается:

- обеспечение приема детей в Детский сад № 9;
- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;

- организация образовательного процесса с детьми;

- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

- решение других вопросов деятельности Детского сада № 9, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Детского сада № 9 являются членами педагогического коллектива Учреждения.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем Детского сада № 9 по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Детского сада № 9 утверждаются директором Учреждения. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Детском саду № 9.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада № 9 осуществляется Учреждением.

5.6. В своей деятельности Детский сад № 9 взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА № 9

6.1. Деятельность Детского сада № 9 регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.