

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  
Н.А. Аверьянова  
«16» декабря 2021 год

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
№ 302-1/од от « 16» декабря 2021 г.

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников Учреждения  
ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  
Секретарь собрания М.А.Ермолаева  
«16» декабря 2021 год

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  
С.А. Нестеренко  
«16» декабря 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах материальной помощи и премировании  
работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы № 4 городского округа  
Отрадный Самарской области**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выплатах материальной помощи и премировании работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области**

**с «01» января 2022 года**

1. При образовании экономии по фонду оплаты труда по учреждению вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения временно отсутствующих работников по причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки, отпусков без сохранения содержания и др. причины), средства направляются:
  - на выплату материальной помощи;
  - на премирование работников;
  - на выплату вознаграждения работникам за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг их должностных обязанностей.
2. Размер премии определяется в зависимости от личного вклада, за проявленную инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, эффективность (качество) проведения мероприятий и других обстоятельств и утверждается приказом директора.
3. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.
4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается и утверждается приказом директора.

| №<br>п/п                   | Наименование выплаты  | Размер выплаты                      |
|----------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ</b> |   |                                     |
| 1                          | Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами   | 3000 рублей                         |
| 2                          | Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства)  | 5000 рублей                         |
| 3                          | Смерть близких родственников (родители, супруга (супруги), детей)   | 5000 рублей                         |
| <b>ПРЕМИРОВАНИЕ</b>        |   |                                     |
| 1                          | К профессиональному празднику работникам школы и детского сада, Международному Женскому дню и Дню Защитника Отечества                                 | не более одного должностного оклада |
| 2                          | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | не более двух должностных окладов   |
| 3                          | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности  | не более двух должностных окладов   |
| 4                          | За качественное и результативное участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения  | не более двух должностных окладов   |
| 5                          | За интенсивность и напряженность труда  | не более двух должностных окладов   |
| 6                          | За оперативное и качественное выполнение заданий особой сложности   | не более двух должностных окладов   |
| 7                          | За качественные ремонтные работы и качественное содержание учреждения   | не более двух должностных окладов   |
| 8                          | За позитивную динамику доли обучающихся, выполняющих задания четвертого-шестого уровней функциональной грамотности (в рамках различных мониторингов). | не более 1500 рублей                |

**\*Примечание: Выплаты материальной помощи и премирования производятся при наличии экономии из фонда оплаты труда.**