

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 19 » августа 20 19 г.

№ 110/5/09

Об утверждении Положения о делопроизводстве и документообороте,
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах,
порядка и основания отчисления и восстановления
обучающихся в ГБОУ ООШ № 4 городского округа Отрадный

На основании письма Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», а также в соответствии с нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня в области документооборота и делопроизводства в целях рациональной организации документационного обеспечения деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 4 городского округа Отрадный Самарской области и в соответствии с Федеральным законом об образовании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года, Федерального закона от 11 августа 1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Уставом образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о делопроизводстве и документообороте в ГБОУ ООШ № 4 городского округа Отрадный.
2. Утвердить прилагаемое Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в ГБОУ ООШ № 4 городского округа Отрадный.
3. Порядок и основание отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ООШ № 4 г.о.Отрадный.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 4



А.В.Касатиков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Протокол заседания №1

А.В. Н.А. Аверьянова
«24» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный

А.В. Касатиков
«29» августа 2019 г.
Приказ № 149 от «29» августа 2019 г.



ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный
Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 4 городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Образовательная организация), регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Образовательной организации являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- Жертвователю (благотворитель, плательщик, вноситель целевого взноса) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
- Законные представители – родители, опекуны, попечители обучающихся.
- Органы самоуправления Образовательной организации – Управляющий совет, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет трудового коллектива Образовательной организации и т.п.
- Пожертвования (взносы) – добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Образовательная организация руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований (если это условие жертвователя);
- гласность при расходовании.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Образовательной организации.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательной организацией только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Образовательная организация, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Образовательной организации в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Образовательной организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Образовательной организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Образовательной организации. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, Управляющим советом.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходование добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет осуществляют контроль за переданными Образовательной организации добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательная организация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор Образовательной организации.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Образовательная организация предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются, согласовываются с Управляющим советом, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом по Образовательной организации.

ДОГОВОР № ____
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Отрадный

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора А.В. Касатикова, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

в целях: _____
(возможно указать)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный Самарской области

Адрес: 446303, Самарская область,
г. Отрадный, ул. Ленинградская, д. 45;

ИНН/КПП 6372019933/637201001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

р/с: 40601810036013000002

БИК: 043601001

л/с № 614.66.101.0

_____ (_____)

Директор _____ (Касатиков А.В.)

ДОГОВОР № ____
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Отрадный

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области, именуемого в дальнейшем – Благополучатель, в лице директора А.В. Касатикова, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

(возможно указать)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Образовательной организации. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный Самарской области

Адрес: 446303, Самарская область,

г. Отрадный, ул. Ленинградская, д. 45;

ИНН/КПП 6372019933/637201001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара

р/с: 40601810036013000002

БИК: 043601001

л/с № 614.66.101.0

_____ (_____)

Директор _____ (Касатиков А.В.)