





государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №4
городского округа Отрадный Самарской области

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  А.Н. Шубина « 26 » февраля 2019 год | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № 313/от « 26 » 02 2019 г. Директор ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  А.В. Касатиков « 26 » февраля 2019 год |
| ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный Секретарь собрания  М.А.Ермолаева « 26 » февраля 2019 год | СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета ГБОУ ООШ № 4 г. о. Отрадный  Т.А. Федоринова « 26 » февраля 2019 год |

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах материальной помощи и премировании

работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа
Отрадный Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах *материальной помощи и премировании* *работникам*

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрядный Самарской области

с «_____» _____ 2019 года

1. При образовании экономии по фонду оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения временно отсутствующих работников по причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки, отпусков без сохранения содержания и др. причины), средства направляются:
 - на выплату материальной помощи;
 - на премирование работников;
 - на выплату вознаграждения работникам за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг их должностных обязанностей.
2. Размер премии определяется в зависимости от личного вклада, за проявленную инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, эффективность (качество) проведения мероприятий и других обстоятельств и утверждается приказом директора.
3. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.
4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается и утверждается приказом директора.

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты |
|----------------------------|--|-------------------------------------|
| МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ | | |
| 1 | Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами | 3000 рублей |
| 2 | Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства) | 5000 рублей |
| 3 | Смерть близких родственников (родители, супруга (супруги), детей) | 5000 рублей |
| ПРЕМИРОВАНИЕ | | |
| 1 | К профессиональному празднику работникам школы и детского сада, Международному Женскому дню и Дню Защитника Отечества | не более одного должностного оклада |
| 2 | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом | не более двух должностных окладов |
| 3 | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности | не более двух должностных окладов |
| 4 | За качественное и результативное участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения | не более двух должностных окладов |
| 5 | За интенсивность и напряженность труда | не более двух должностных окладов |
| 6 | За оперативное и качественное выполнение заданий особой сложности | не более двух должностных окладов |
| 7 | За качественные ремонтные работы и качественное содержание учреждения | не более двух должностных окладов |

***Примечание: Выплаты материальной помощи и премирования производиться при наличии экономии из фонда оплаты труда.**