



Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ №4  
Касатиков А.В.

**Информация о механизме обеспечения учебниками  
в ГБОУ ООШ №4 г. о. Отрадный Самарской области**  
Директор ГБОУ ООШ №4 Касатиков Андрей Владимирович

В 2020-2021уч.г. перечень учебников использующих ГБОУ ООШ №4 сформирован в соответствии с федеральным перечнем учебников, утверждённым Министерством образования и науки РФ от 31.03.2014г. №253.

**Учет библиотечных фондов учебников.**

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем (приказ № 200/1/од от 25.08.2017г.) в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов:

- книга суммарного учета от 27.10.2015г.
- картотека учебников.

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

#### **Механизм обеспечения учащихся учебниками.**

ГБОУ ООШ №4 в целях обеспечения учебниками:

- взаимодействует с образовательными учреждениями округа;
- организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- выявляет потребность в учебниках;
- формирует заказ на приобретение новых учебников;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в школе;
- осуществляет контроль за сохранностью учебников;

#### **Формирование заявки.**

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

- 1) учитель подает заявку на учебники;
- 2) Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников

на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники.

#### **Правила по обеспечению учебниками.**

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки (Положение о школьной библиотеке от 01.02.2016г.).

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, картами, атласами осуществляется по мере поступления финансовых средств.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

#### **Срок службы учебников.**

Нормативный срок использования учебника составляет 5 лет.

**Преимущественные права по обеспечению учебниками.**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

\*дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

\*дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;

\*дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются также бесплатными учебниками.