

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 17 » августа 2020 г.

№ 113/ог

Об организации безопасного режима работы ГБОУ ООШ №4 г. о. Отрадный  
01 сентября 2020 года в условиях распространения коронавирусной инфекции

Для четкой организации деятельности учителей и учащихся и эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2020/2021 учебном году, во исполнении изменений, внесенных в СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Гецман Т.М. организовать и провести торжественную линейку для учащихся 1 классов на школьной спортивной площадке начало 9:00
2. Завхозу Жарковой Т.М. подготовить территорию к данному мероприятию.
3. Заместителю директора по УВР Ермолаевой М.А. подготовить расписание согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утвержденный Постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16
4. Классным руководителям организовать встречу согласно графику, классные руководители организовано встречают и провожают учащихся закрепленного за ними класса по графику (Приложение)
5. Классным руководителям подготовить и провести:
  - 5.1. Организационный классный час (1 урок/30мин)
  - 5.2. Мероприятия к 75-летию Победы (2 урок/30мин)
  - 5.3. «Урок безопасности» (3 урок/30мин)С обязательной записью в журнале безопасности.
6. Классным руководителям сдать отчет о проведении мероприятий заместителю директора по ВР Гецман Т.М. в следующей форме:
  - Название мероприятия;
  - Краткое описание мероприятия;
  - Фото с мероприятия;
  - Презентация (электронный вид или конспект);
  - Заполнить Google таблицу о количестве детей в классе (ссылка на почте).
7. Нестеренко С.А. и Кургановой Е.Г. организовать термометрию при приеме учащихся.
8. Жарковой Т.М. организовать работу технического персонала по обработке учебных помещений и рекреаций дезинфицирующими средствами
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 4  /А.В.Касатиков

Приложение к приказу  
№ 143/пк от «02» августа 2020г.

время приема детей	Вход/выход	время начала занятий	Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Время окончания занятий
7:45	ц./вход	8:00	3б	Шарандова А. И.	5	9:50
7:45	зап./выход № 1	8:00	4а	Федоринова Т. А.	3	9:50
7:45	зап./выход № 1	8:00	5а	Гончарова Н. В.	11	9:50
7:45	ц./вход	8:00	5б	Ревина Н. Г.	17	9:50
8:45	зап./выход № 1	9:00	1а	Аксёнова Н. А.	спорт./пл.; 4	10:50
8:45	ц./вход	9:00	1б	Кудырко Е. А.	спорт./пл.; 6	10:50
9:45	ц./вход	10:00	9а	Гецман Т. М.	14	11:50
9:45	зап./выход № 1	10:00	9б	Васильева О. Л.	13	11:50
9:45	ц./вход	10:00	8	Пантелеева Г. В.	15	11:50
10:45	зап./выход № 1	11:00	2а	Коростелёва А. П.	3	12:50
10:45	ц./вход	11:00	2б	Шарандова А. И.	5	12:50
10:45	зап./выход № 1	11:00	3а	Аксёнова Н. А.	4	12:50
10:45	ц./вход	11:00	4б	Кудырко Е. А.	6	12:50
11:45	зап./выход № 1	12:00	6а	Мартынова Т. Н.	12	13:50
11:45	ц./вход	12:00	6б	Ерёмина Л. А.	9	13:50
11:45	ц./вход	12:00	6в	Дроздова А. Г.	18	13:50
11:45	зап./выход № 1	12:00	7а	Денисова А. Н.	11	13:50
11:45	ц./вход	12:00	7б	Ермолаева А. В.	15	13:50